

DIE VIER EBENEN DER FIBAA-WERTSCHÖPFUNG

Die FIBAA arbeitet auf Basis einer klar strukturierten Geschäftsordnung, die verschiedene Ebenen mit definierten Rollen und Verantwortlichkeiten umfasst. Diese vier Instanzen – Stiftungsrat, Akkreditierungs- und Zertifizierungskommission, Gutachter sowie Geschäftsstelle – gewährleisten gemeinsam die hohe Qualität und Transparenz unserer Akkreditierungs- und Zertifizierungsverfahren.



STIFTUNGSRAT - STRATEGISCHE INSTANZ

Der FIBAA-Stiftungsrat ist das oberste Organ der Stiftung und trägt die Verantwortung für die langfristige Ausrichtung und Wertebasis. Kernaufgaben:

- Festlegung der normativen und strategischen Grundlinien
- Förderung von Qualität, Transparenz und Internationalität in der Hochschulbildung
- Überwachung der Einhaltung der Stiftungsziele und Grundsätze

FIBAA-AKKREDITIERUNGS- UND ZERTIFIZIERUNGSKOMMISSION (F-AZK) – BESCHIEDGEBENDE INSTANZ

Die F-AZK gewährleistet die Qualitätssicherung und -weiterentwicklung der Bildungsangebote. Kernaufgaben:

- Entwicklung und Weiterentwicklung der Qualitätsrichtlinien
- Bewertung der akademischen Qualität auf Programm- und Institutionsebene
- Entscheidung über Akkreditierungen und Zertifizierungen
- Beobachtung und Bewertung innovativer Entwicklungen im Hochschulbereich

GUTACHTER – BEWERTENDE INSTANZ

Die Gutachter sind unabhängige Expert:innen, die fundierte Bewertungen zu Studiengängen und Institutionen abgeben. Kernaufgaben:

- Analyse der von Hochschulen eingereichten Dokumentationen
- Durchführung von Begutachtungen vor Ort
- Erstellen objektiver Gutachterberichte mit Handlungsempfehlungen
- Unabhängige, neutrale Beurteilung ohne Vertretung eigener Interessen

GESCHÄFTSSTELLE – DURCHFÜHRENDE INSTANZ

Die Geschäftsstelle ist die operative Kraft hinter den Verfahren und sorgt für einen reibungslosen Ablauf. Kernaufgaben:

- Organisation und Koordination der Akkreditierungs- und Zertifizierungsverfahren
- Kommunikation mit Hochschulen, Gutachtern und Kommissionen
- Betreuung der Gutachterinnen und Gutachter sowie administrativer Support
- Sicherstellung der fristgerechten Bearbeitung und Dokumentation

KONTAKT UND ANSPRECHPARTNERIN

Jubin Hadadi-Popp, Dr. Nina Rotermund
info@fibaa.org

