

Внесение изменений в Правила процедуры Комиссии по аккредитации и сертификации FIBAA (F-AZK) от 26 февраля 2021 года по состоянию на 26 ноября 2021 года

Преамбула

Задачей Комиссии по аккредитации и сертификации FIBAA (далее F-AZK) является обеспечение прозрачности и руководящих принципов для обеспечения качества и дальнейшего развития, особенно в сфере бизнеса, права и социальных наук, ориентированных на высшее и дополнительное образование. F-AZK оценивает руководящие принципы и отвечает за их дальнейшее развитие. По просьбе высших учебных заведений она проверяет академическое качество учебных программ и курсов непрерывного образования на уровне программ и качество высших учебных заведений и их подразделений на институциональном уровне. На институциональном уровне он применяет свои руководящие принципы качества и принимает решение об аккредитации или сертификации. Он также может дать свое экспертное заключение по процедурам, определенным национальными учреждениями. F-AZK также следит за инновационными разработками в секторе высшего образования.

Офисом и местом управления является Berliner Freiheit 20-24, 53111 Бонн, Германия.

§ 1 Кодекс поведения

(1) Члены комиссии, а также эксперты должны выполнять свои обязанности тщательно и добросовестно. Работа ведется в почетном качестве.

(2) Они действуют и принимают решения как эксперты в области обеспечения качества в высших учебных заведениях и учреждениях непрерывного образования исключительно в соответствии с применимыми европейскими или национальными аспектами качества¹ и не связаны инструкциями третьих лиц. Они действуют и принимают решения добросовестно, в меру своих знаний и убеждений, в интересах FIBAA и на основе соответствующих критериев оценки.

(3) Они не должны использовать свое членство для отстаивания собственных интересов или интересов третьих лиц и должны исключить любое злоупотребление информацией, полученной в ходе своей деятельности.

(4) Они обязаны сохранять в тайне конфиденциальную информацию и секреты, а именно деловые и коммерческие тайны, которые стали им известны в ходе их деятельности, даже после окончания срока их полномочий. Они должны сохранять

¹ Например, ESG 2015

конфиденциальность своих обсуждений, в том числе и после окончания срока своих полномочий.

(5) Члены комиссии должны немедленно уведомлять офис FIBAA о любых изменениях в их статусе (научная или профессиональная деятельность) или принадлежности к их организации (университет, работодатель, компания или подобное). Члены студенческой комиссии, а также эксперты должны немедленно уведомить офис FIBAA о завершении или прекращении обучения/докторантуры.²

§ 2 - Исключение предвзятости для членов комиссии и экспертов

(1) Члены комиссии, а также эксперты должны обладать беспристрастностью по отношению к учебным программам, курсам непрерывного образования, а также высшим учебным заведениям и их подразделениям, что необходимо для объективной оценки.

(2) При обсуждении вопросов, затрагивающих интересы физического лица, супруг, родителей, детей, братьев или сестер или если повестка дня затрагивает интересы лица, представляемого им в силу закона или доверенности, член комиссии не может принимать участие в обсуждении и голосовании.

(3) Предвзятое отношение к учреждению (университету) неопровержимо предполагается,

а) если в момент совершения действия или в течение пяти лет, предшествующих ему, член комиссии получает или получил жалобу в результате решения учреждения; это включает, в частности, отрицательные, отклоняющие, отзывающие или аналогичные административные акты. Это включает, в частности, административные акты отказа, опровержения, изъятия и т.п., а также сообщение об уголовном преступлении, инициированном Учреждением или представителем Учреждения,

b) если на момент совершения действия или в течение пяти лет, предшествующих ему, член комиссии состоит или состоял в трудовых отношениях, докторантуре, постдокторантуре или процедуре назначения в соответствующем учреждении,

c) если член комиссии является или был зачислен в качестве студента в соответствующее учреждение во время совершения акта или в течение трех лет, предшествующих ему, или участвует или участвовал в совместных исследовательских проектах или других проектах сотрудничества, или

d) если во время совершения акта или в течение трех лет, предшествующих ему, член комиссии или отдел, к которому относится член комиссии, проходит или проходил проверку сотрудников учреждения.

² Студенты могут работать в качестве членов комиссии в течение максимум 12 месяцев после окончания обучения, аналогично руководству по назначению экспертов и составу экспертных групп для процедур аккредитации Конференции ректоров Германии.

(4) Если в отношении какого-либо лица существует одно из условий для пристрастности или если в отношении какого-либо лица есть подозрения в пристрастности, об этом должно быть объявлено немедленно и без запроса и занесено в протокол. Соответствующее лицо или лица отстраняются от участия в обсуждении и голосовании.

(5) Если члены комиссии работали в качестве экспертов, они не участвуют в процессе принятия решения о соответствующей аккредитации или сертификации.

§ 3 - Задачи F-AZK

(1) F-AZK определяет свои экзаменационные и оценочные инструменты, в частности, каталоги вопросов и оценок, которые ведут к получению сертификата FIBAA.

(2) Он принимает решение о

- a) (первоначальная / повторная) аккредитация учебных программ,
- b) (первоначальная/ повторная) сертификация курсов непрерывного образования,
- c) (первоначальная/ повторная) аккредитация институциональных аккредитаций
- d) (первоначальная / повторная) аккредитация Институциональные аккредитации: стратегическое управление
- e) (первоначальная / повторная) сертификация институциональных аудитов в соответствии с австрийским Законом об обеспечении качества высшего образования (HS-QSG)
- f) (первоначальная/ повторная) сертификация высших учебных заведений, учреждений дополнительного образования, факультетов, учебных программ или курсов повышения квалификации с присвоением знака FIBAA "Отличник цифрового образования"
- g) другие национальные процедуры аккредитации или сертификации учебных программ, курсов непрерывного образования, высших учебных заведений и их подразделений.

и указывает условия, основания для приостановления и сроки выполнения, которые должны быть соблюдены, если таковые имеются.

(3) По запросу высшего учебного заведения или его подразделения F-AZK проводит экспертную оценку процедуры национальной аккредитации или сертификации.

(4) Если необходимо выполнить условия или устранить причины приостановки, F-AZK определяет их успешное выполнение.

(5) Если условия не выполняются или причины приостановления не устранены, он принимает решение об отмене аккредитации, приостановлении процедур или отказе в (первоначальной/ повторной) аккредитации или (первоначальной/ повторной) сертификации с указанием причин.

(6) В случае подачи апелляции на решения F-AZK, F-AZK может - после повторного обращения к экспертам - исправить апелляцию или передать ее в Апелляционный комитет FIBAA для дальнейшего рассмотрения. После передачи дела в Апелляционный комитет FIBAA, F-AZK принимает новое и окончательное решение о (первоначальной/ре-)аккредитации или (первоначальной/ре-)сертификации, вводе в эксплуатацию, аннулировании, приостановлении или отказе.

(7) Если решения F-AZK опротестовываются национальными аккредитационными организациями более высокого уровня или органами, чьим спецификациям она подчиняется, она принимает решение о применении средств правовой защиты. В противном случае она должна незамедлительно устранить недостатки.

(8) В нем определены критерии назначения экспертов по процедурам аккредитации и сертификации.

(9) Он назначает и увольняет экспертов для процедур аккредитации и сертификации и назначает группу экспертов для каждой процедуры.

(10) В сомнительных случаях F-AZK принимает решение о предвзятости экспертов, их исключении из процедуры, а в случае жалоб или нарушения обязанностей экспертами - об их исключении или увольнении.

(11) Все решения, принятые в соответствии с пунктами 2-7 и 10, должны быть обоснованы.

(12) F-AZK принимает свои правила процедуры.

§ 4 - Членство, отставка

(1) Члены комиссии назначаются Советом Фонда сроком на три года. Как правило, в состав F-AZK входят 25 членов из статусных групп представителей университетов, профессиональной практики и студентов.

(2) О просьбе о досрочной отставке член комиссии незамедлительно уведомляет Руководству FIBAA.

§ 5 - Ассамблея Комиссии, Исполнительный совет, Экспертные комитеты и Экспертная комиссия

(1) Все члены Комиссии, назначенные Советом Фонда, образуют Ассамблею Комиссии.

(2) Исполнительный совет состоит из председателя и двух заместителей. Они должны быть избраны Ассамблеей Комиссии в начале первого учредительного собрания после назначения Советом Фонда.

(3) Любой член Комиссии, назначенный Советом, может быть избран в Исполнительный Совет.

(4) Голосовать может любой член F-AZK, назначенный Советом Фонда.

(5) При необходимости могут быть сформированы рабочие группы и экспертные комитеты.

(6) F-AZK избирает экспертную комиссию, которая назначает экспертов для каждой процедуры аккредитации и сертификации. Комиссия избирает из числа своих членов в экспертную комиссию одного представителя профессиональной практики, одного студента и не менее двух представителей университета. Кроме того, он избирает постоянного заместителя для каждого члена экспертной комиссии. Выборы проводятся после выборов совета и в соответствии с требованиями. Пункты 3 и 4 применяются *mutatis mutandis*. Назначение рецензентов регулируется комитетом по взаимному согласию.

(7) Если экспертная комиссия временно не может действовать из-за недопущения или пристрастности одного из членов комиссии, право голоса имеет соответствующий заместитель. Заместитель должен замещать члена комитета до тех пор, пока причина препятствия не исчезнет.

§ 6 - Созыв Ассамблеи Комиссии

(1) Очередное собрание проводится не реже одного раза в год. Кроме того, собрание должно быть созвано, если этого требует интерес, или если Исполнительный совет, или по крайней мере одна десятая часть членов требует созыва в письменном виде с указанием цели и причин.

(2) Каждое заседание Комиссии созывается Секретариатом с уведомлением за один месяц и с повесткой дня. Повестка может быть направлена в электронной форме при условии, что все члены Комиссии получают ее своевременно.

(3) Повестка дня должна быть достаточно определенной и, по возможности, дополнена квалифицированными проектами резолюций, которые позволят членам Комиссии надлежащим образом подготовиться к заседанию. Документы должны быть предоставлены в распоряжение Комиссии не менее чем за две недели до заседания.

§ 7 - Порядок проведения заседания Комиссии

(1) На заседании председательствует председатель, а если он не может присутствовать, то один из его заместителей. Если ни один из членов Исполнительного совета не присутствует, председатель назначается собранием Комиссии в начале заседания.

(2) Председатель собрания устанавливает кворум собрания и повестку дня и открывает собрание.

§ 8 - Кворум, принятие резолюций

- (1) Заседание Комиссии составляет кворум, если на нем присутствует не менее одной трети членов Комиссии.
- (2) Резолюции, подлежащие принятию, объявляются в качестве пункта повестки дня.
- (3) Каждый присутствующий член Комиссии имеет один голос. Если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он должен заранее передать свой голос другому члену Комиссии той же статусной группы и письменно уведомить об этом члена Комиссии и FIBAA.
- (4) Ассамблея Комиссии принимает свои решения простым большинством действительных голосов. Воздержавшиеся и недействительные голоса не учитываются. В случае равенства голосов предложение считается отклоненным.
- (5) Порядок голосования определяется председателем Комиссии.

§ 9 - Исключение общественности

- (1) Заседания не являются открытыми для общественности.
- (2) Гости без права голоса могут быть допущены. В случае консультаций согласно § 3 абз. 2- 6, это могут быть, в частности, представители высших учебных заведений или учреждений непрерывного образования, а также эксперты, назначенные в рамках соответствующей процедуры аккредитации и сертификации.
- (3) Постоянными гостями без права голоса являются руководство FIBAA, а также другие члены по указанию руководства.
- (4) Все присутствующие должны сохранять тайну обсуждений. § 1 абз. 3 и 4 применяются *mutatis mutandis*. При необходимости гости должны быть проинструктированы соответствующим образом.

§ 10 - Протокол

- (1) Решения заседания Комиссии должны надлежащим образом протоколироваться в целях обеспечения доказательств. В протоколе должно быть указано:
 - a) Место и дата проведения собрания,
 - b) имена присутствующих членов,
 - c) имена гостей, которые присутствовали на мероприятии,
 - d) имя председателя Комиссии,
 - e) имя протоколиста,
 - f) заявления председателя Комиссии о порядке ведения заседания и кворуме,

g) формулировки резолюций, а также вид и результат голосования, при необходимости с дополнениями по замечаниям и обсуждениям комиссии.

(2) Протокол должен быть доступен всем членам Комиссии в электронной форме в течение четырех недель после заседания. Присутствующие члены могут подать возражение против протокола в FIBAA в течение двух недель после его получения. Если возражений нет, протокол считается утвержденным.

(3) Утвержденный протокол вместе с любыми приложениями к нему и в любом случае сопроводительными документами, относящимися к созыву, хранятся в офисе не менее десятилет. Любой член Комиссии имеет право ознакомиться с протоколом.

§ 11 - Письменная процедура

(1) Решения F-AZK могут быть приняты в письменном виде и в отсутствие ее членов, за исключением случаев, предусмотренных § 3 абз. 6, 8 и 12, при условии, что ни один из членов Комиссии не возражает против этого.

(2) Предлагаемая резолюция должна быть достаточно конкретной, четкой и полной, включать все необходимые приложения и должна быть удобной для членов Комиссии для принятия решения путем одобрения, отклонения или воздержания.

(3) Предлагаемая резолюция с приложениями рассылается офисом FIBAA членам Комиссии. Передача может осуществляться в электронной форме при условии, что все члены получат предлагаемую резолюцию.

(4) Период голосования обычно составляет две недели. Все не поданные к этому времени голоса считаются неучастием в выборах.

(5) FIBAA немедленно информирует членов Комиссии о результатах голосования.

(6) В начале следующего очередного заседания Ассамблеи Комиссии формулировка резолюции и результат голосования заносятся в протокол со ссылкой на письменную процедуру и заверяются. К протоколу прилагаются подтверждающие документы письменной процедуры.

§ 12 - Срочные разбирательства

(1) По вопросам, которые не могут быть отложены и по которым решение F-AZK не может быть достигнуто своевременно или только с несоизмеримыми усилиями, Комиссия принимает решение - за исключением случаев § 3 абз. 6, 8 и 12. Для принятия такого решения требуется единогласие Комиссии.

(2) FIBAA незамедлительно информирует членов Комиссии о принятом срочном решении, его причинах и порядке исполнения.

(3) § 11 абз. 6 применяется *mutatis mutandis*.

§ 13 – Эксперты

(1) Эксперты назначаются F-AZK на неопределенный срок по предложению FIBAA.

(2) В отношении надлежащим образом назначенных экспертов применяются *mutatis mutandis* §§ 1 и 2. § 1 (5) применяется с оговоркой, что текущие процедуры аккредитации и сертификации могут быть прекращены.

(3) Эксперт может быть уволен в любое время по собственному желанию. После получения заявления об увольнении он или она больше не будет использоваться для процедур аккредитации и сертификации.

(4) Если эксперт виновен в неоднократных или не только незначительных виновных нарушениях или если FIBAA получает жалобы на него (нарушение обязанностей), FIBAA приостанавливает его дальнейшее использование до принятия решения об увольнении Ассамблеей Комиссии.

(5) Если эксперт будет уволен за нарушение обязанностей, он также будет лишен права участвовать в будущих процессах.

§ 14 - Заключительные положения

Правила процедуры вступают в силу немедленно после их принятия.

Бонн, 26 ноября 2021 года

Проф. д-р Эрнст Тросманн

Председатель F-AZK

Проф. д-р Петер Тхуи

Заместитель Председателя F-AZK

Д-р Маркус Томашиц

Заместитель Председателя F-AZK