



## FIBAA-Zertifizierung: Anlagen Selbstdokumentation<sup>1</sup>

- Organigramm (Kapitel 0.1)
- Statistische Daten (Kapitel 0.2) (relevant bei Re-Zertifizierung und Erstzertifizierung von bereits gestarteten Kursen, siehe Beispiel [FIBAA-Mustervorlage](#))
- SWOT-Analyse (Kapitel 1.2, falls vorhanden)
- Zulassungsregularien (Kapitel 2)
- ggf. Beschreibung Zulassungsverfahren inkl. Interviewleitfaden (Kapitel 2)
- Allgemeine Geschäftsbedingungen, Musterverträge (Kapitel 2)
- Modulbeschreibung(en) (Kapitel 3.1, siehe Beispiel [FIBAA-Mustervorlage](#))
- Certificate Supplement (Kapitel 3.1)
- Curriculumsübersicht/Lehrplan, falls zutreffend: Kursverlaufsplan (Kapitel 3.1, siehe Beispiel [FIBAA-Mustervorlage](#))
- Teilnahmebedingungen/Durchführungs- und Prüfungsbestimmungen (Kapitel 3.1)
- ggf. Praktikumsordnung (Kapitel 3.1)
- Übersicht Lehrpersonal (Vollzeitäquivalente, nebenberufliche), Lebensläufe (Kapitel 4.1, siehe Beispiel [FIBAA-Mustervorlage](#))
- Lebenslauf der Kursleitung(en)
- ggf. Kooperationsabkommen (Kapitel 4.3) (nur die für den/die betreffenden Zertifikatskurs/e relevanten)
- Qualitätshandbuch (Kapitel 5)
- Evaluationsbögen (Kapitel 5)
- Workload-Erhebung (Kapitel 5)

---

<sup>1</sup> Jeweils soweit vorhanden, die verlinkten Mustervorlagen müssen nicht verwendet werden, geben aber einen Überblick über relevante Inhalte